CARDIQUE	PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Version:03
	PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO	Fecha:22/12/2023
		Pagina 1 de 1

OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	RECURSOS			RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA VIGENCIA 2024																							
							ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
			Fisicos	Económicos	Humanos		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
Garantizar la conformacion del Comité de Convivencia Laboral	Elegir a los integrantes del Comité de Convivencia Laboral	Realizar convocatoria para la eleccion del Comité de Convivencia Laboral (COCOL)	Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Técnico Administrativo y Profesional Especializado Talento Humano , ARL	Tecnico Administrativo de Talento Humano																								
Garantizar el funcionamiento del COCOL de acuerdo a la legislación colombiana, reuniones mensuales	Dar cumplimiento al cronograma de reuniones del Comité de Convivencia Laboral. Y al cronograma de capacitaciones	Realizar las reuniones programadas y capacitaciones	Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Técnico Administrativo y Profesional Especializado Talento Humano , ARL	Tecnico Administrativo de Talento Humano, Comité de Convivencia Laboral																								
Concientizar y sensibilizar al Copasst del funcionamiento del comité y lo indispensable que son las capacitaciones	Dar cumplimiento al cronograma de capacitaciones	Capacitar al personal del COPASST	Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST	Técnico Administrativo y Profesional Especializado Talento Humano , ARL	Técnico Administrativo de Talento Humano																								
Garantizar el funcionamiento del COPASST de acuerdo a la legislación colombiana, reuniones mensuales	Dar cumplimiento al cronograma de reuniones del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo	Realizar las reuniones programadas y capacitaciones	Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Técnico Administrativo y Profesional Especializado Talento Humano	Tecnico Administrativo de Talento Humano, Comité de Convivencia Laboral																								
Garanttizar que se cumpla el cronograma de capacitaciones del SGSST 2024	Dar cumplimiento al cronograma de capacitaciones del SGSST 2024, verificando que cumpla con los criterios de la res. 0312 de 2019	Cumplir con la programacion de capacitacion del SGSST vigencia 2024	Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Técnico Administrativo y Profesional Especializado Talento Humano	Tecnico Administrativo de Talento Humano																								
Asegurar que los trabajadores tengan su inducción y/o re inducción al SGSST	Cumplir con la Inducción y reinduccion a los funcionarios de la Corporacion	Dar inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo, cuando se presente la novedad de ingreso de funcionarios y reinduccion al personal antiguo	Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Técnico Administrativo y Profesional Especializado Talento Humano	Tecnico Administrativo de Talento Humano																								
Garantizar la conformacion de nuevos integrantes para la brigada.	Elegir los nuevos integrantes para la brigada de acuerdo al tamaño de la entidad.	Realizar convocatoria para la eleccion de integrantes de la brigada.	Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Técnico Administrativo y Profesional Especializado Talento Humano	Tecnico Administrativo de Talento Humano																								
Asegurar que todos los documentos y formatos se encuentren registrados en el listado maestro de documentos internos	Todos los documentos y formatos se encuentren registrados en el listado maestro de documentos internos	Revisar, validar, actualizar la documentación SST	Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Técnico Administrativo y Profesional Especializado Talento Humano	Tecnico Administrativo de Talento Humano.																								
Verificar el cumplimiento de las responsabilidades asignadas en el SG SST.	Rendicion de cuenta ejecutada	Revisar el desarrollo de las responsabilidades de la brigada de emergencia, Copasst, Comité de Convivencia Laboral.	Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Técnico Administrativo y Profesional Especializado Talento Humano, Copassr	Tecnico Administrativo de Talento Humano																								
Garantizar que la matriz legal se actualice conforme a la normatividad vigente	Matriz legal Actualizada	Actualizar la Matriz legal de acuerdo a la normatividad vigente	Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Técnico Administrativo y Profesional Especializado Talento Humano y ARL	Tecnico Administrativo Talento Humano																								
Garantizar que los cambios que generen impactos en el SGSST se encuentren documentados	Documentar los cambios	Realizar seguimiento a los cambios que generan impacto al SGSST	Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Técnico Administrativo y Profesional Especializado Talento Humano	Tecnico Administrativo Talento Humano																								
Asegurar que se encuentre actualizado, el perfil sociodemográfico de los trabajadores	Actualizado el perfil sociodemografico de los trabajadores	Actualizar el perfil sociodemografico de los trabajadores	Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Técnico Administrativo y Profesional Especializado Talento Humano	Profesional Especializado y Tecnico Administrativo Talento Humano																								
Evidenciar las condiciones de salud de la población trabajadora para implementar los programas de prevención en salud que sean necesarios	Realizado al 100% todas las Actividades programadas de medicina del trabajo y de prevencion y promocion de la salud.	Desarrollar las actividades de medicina del trabajo prevencion y promocion de la salud y programas de vigilancia epidemologica de acuerdo diagnostico descrito por el medico ocupacional.	Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Técnico Administrativo y Profesional Especializado Talento Humano	Técnico Administrativo y Profesional Especializado Talento Humano																								

CARDIQUE

PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO

Asegurar que los trabajadores se realicen el examen médico ocupacional periódico de acuerdo a los riesgos a los que están expuestos en su area de trabajo.	Cumplir con la realizacion de los examenes medicos ocupacional periodico de los funcionarios.	Realizar examenes medicos ocupacionales a trabajadores de la Corporacion. Y socializar los resultados	Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Técnico Administrativo y Profesional Especializado Talento Humano	Técnico Administrativo y Profesional Especializado Talento Humano
Promover entre los funcionarios estilos de vida y entornos de trabajo saludable de acuerdo al programa	Realizar todas las actividades que se programen para mejorar los estilos de vida y entornos de trabajo.	Realizar la jornada de la semana de la Seguridad y salud en el trabajo.	Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Técnico Administrativo y Profesional Especializado Talento Humano	Técnico Administrativo y Profesional Especializado Talento Humano, Asesor del SGSST
Garantizar que realice los reporte de los incidentes, accidentes, enfermedades que permitan identificar las causas para prevenir su repetición	Registrar y analizar los AL y EL	Reportar e investigar todos los incicentes, Accidentes de Trabajo, enfermedades laborales, si se presentan	Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Técnico Administrativo y Profesional Especializado Talento Humano y Jefe Inmediato, Copasst, Direccion	Tecnico Administrativo de Talento Humano
Analizar las conclusiones del ausentismo, las cuales seran usadas para el mejoramiento del SGSST.	Registrar y analizar el Ausentismo	Registrar las incapacidades y analizar el ausentismo	Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Tecnico Administrativo de Talento Humano	Tecnico Administrativo de Talento Humano
Actualizar la matriz de identificacion de peligro	Matriz de peligro actualizado	Actualizar la matriz de identificación de peligros y valoración de los riesgos, con participación de los trabajadores o coordinadores de areas.	Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Tecnico Administrativo de Talento Humano, ARL.	Tecnico Administrativo de Talento Humano.
Analizar las mediciones ambientales con el fin de minimizar los riesgos a los que se encuentren expuestos los funcionarios.	Ejecutar las mediciones ambientales programadas.	Realizar mediciones ambientales de los riesgos prioritarios provenientes de peligros, Y enviar al COPASST	Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Profesional Especializado Talento Humano, Tecnico Administrativo Talento Humano, ARL	Tecnico Administrativo Talento Humano.
Ejecutar las inspecciones planeadas, en compañía del COPASST	Cumplir con las inspecciones planeadas	Realizar las inspecciones locativas, equipos maquinas y herramientas programadas, en compañia del COPASST	Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Tecnico Administrativo Talento Humano, Copasst	Tecnico Administrativo de Talento Humano, Copasst
Garantizar que se entregue los elementos de Proteccion Personal a los funcionarios que lo requieran.	Dotar Elementos de Proteccion Personal a los funcionarios que lo requieran.	Entregar elementos de proteccion personal a funcionarios que este expuestos a Peligros/Riesgos	Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Tecnico Administrativo Talento Humano, Copast	Tecnico Administrativo Talento Humano
Garantizar que se socialice el plan de emergencia a los funcionarios	Socializar a los Funcionarios de la Corporacion el plan de emergencia	socializar el plan de Emergencia	Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Tecnico Administrativo y Profesional Especializado Talento Humano	Tecnico Administrativo Talento Humano, brigadistas, Asesor del SGSST
Garantizar que se realice el simulacro de emergencia	Realizar simulacro por lo menos 1 vez al año	Realizar Simulacro de Emergencia	Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Tecnico Administrativo Talento Humano, ARL, Brigada de Emergencia	Tecnico Administrativo Talento Humano
Capacitar a la brigada en prevencion preparacion y respuesta ante emergencias, (primeros, Auxilios contraincendios evacuacion)	Capacitados la brigada de Emergencia primeros, Auxilios contraincendios evacuacion)	Capacitar a la brigada de emergencia.	Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Tecnico Administrativo Talento Humano y ARL	Tecnico Administrativo Talento Humano
Garantizar que se realice la recarga y mantenimiento en la fecha estipulada	Los extintores seran recargados en la fecha programada	Realizar la recarga y el mantenimiento de Extintores y su respectiva señalización	Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Técnico AdministrativoTalento Humano y Profesional Especializado de Almacen	Tecnico Administrativo Talento Humano
Ejecutar las inspecciones de seguridad en lo posible con la compañia de algun miembro de la brigada	Inspecciones ejecutadas de acuerdo a la norma	Realizar las inspecciones extintores y botiquin de acuerdo al cronograma de actividades	Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Técnico AdministrativoTalento Humano.Copasst, brigada de emergencia	Tecnico Administrativo Talento Humano.
Evaluar desde la Alta Direccion el SGSST y hacer participes de los resultados al COPASST y al responsable del SG SST	Cumplir con todas las actividades programas en el Sistema de Gestion y seguridad en el trabajo y los resultados acorde a lo programado	Realizar la revision por la alta Direccion.	Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Tecnico Administrativo y Profesional Especializado de Talento Humano, Alta Direccion	Tecnico Administrativo Talento Humano,

Realizar la Planificación y ejecución de la auditoria anual en SST de acuerdo al alcance definido por la entidad.	La auditoria debe quedar planificada y ejecutada	Realizar la planificacion de la auditoria anual y comunicar al copasst	Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	TTecnico Administrativo y Profesional Especializado de Talento Humano, Alta Direccion	Tecnico Administrativo Talento Humano,
Realizar el análisis de causas de todos los incidentes, accidentes, enfermedades laborales que permitan realizar acciones de mejora	Cumplir con las acciones de mejora en base a las investigaciones de AL y EL	Realizar seguimiento al analisis de causa de incicentes, accidentes, enfermedades laborales. Si se presentan	Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Tecnico Administrativo y Profesional Especializado de Talento Humano, Alta Direccion	Tecnico Administrativo Talento Humano,
Realizar el seguimiento y acciones, correctivas de todas las acciones cerivadas del SG-SST, incluidas las recomendaciones de la ARL, autoridades administrativa	Plan de Mejoramiento elaborado y Ejecutado	Implementar las acciones Preventivas y/o Correctivas de acuerdo al plan de mejoramiento.	Computador, Documentos relacionados.	Presupuesto SG- SST.	Tecnico Administrativo y Profesional Especializado de Talento Humano	Tecnico Administrativo Talento Humano,
						ACTIVIDADES PROGRAMADAS
						ACTIVIDADES EJECUTADAS
						CUMPLIMIENTO %

PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ
VIANEY TORRES GUILLEN	LILIANA SANCHEZ SALVADOR	ANGELO BACCI HERNANDEZ
Tecnico Administrativo Talento Humano	Profesional Especializado de Talento Humano	Director General
Responsable del SGSST		