



LABORATORIO DE CALIDAD AMBIENTAL CARDIQUE

PROGRAMACIÓN DE TOMA DE MUESTRA

Fecha de Elaboración Noviembre 2002	Fecha de la Última Revisión Mayo 2018	Revisión No. 11	Página 1 de 2	P-GES-30
---	---	---------------------------	-------------------------	-----------------

1. INTRODUCCION

Este procedimiento se elabora con el propósito de atender de manera eficaz y oportuna las diferentes solicitudes de usuarios internos y externos que requieran los servicios del Laboratorio de Calidad Ambiental.

2. OBJETIVO

Cumplir con las solicitudes de los clientes internos y externos, con las caracterizaciones exigidas en los actos administrativos que emite la corporación a las empresas o entidades de su jurisdicción y las caracterizaciones establecidas por convenio con distintas entidades.

3. ALCANCE

Aplica para todos los clientes internos y externos que requieren los servicios del laboratorio.

4. RESPONSABLE

Profesionales universitarios asignados a la oficina del laboratorio y Jefe de Oficina de Laboratorio.

5. PROCEDIMIENTO

- Se reciben solicitudes del servicio (Ver P-GES-24 Control de Correspondencia).
- Se seleccionan las empresas que se les realizara caracterizaciones por seguimiento o servicio de acuerdo a las fechas solicitadas por los clientes y a los cupos asignados en los vehículos de la Corporación.
- Telefónicamente o por correo electrónico se confirma con los clientes la fecha de la caracterización.
- El profesional universitario diligencia el formato interno con los nombres de los clientes y tipo de caracterización.
- El formato diligenciado se consulta por parte del Jefe de Oficina de Laboratorio en la carpeta compartida para el registro de los nombres de los funcionarios que van a realizar la toma de muestras.
- El Jefe de Oficina de Laboratorio envía el formato diligenciado al correo del funcionario encargado de realizar la programación semanal de la corporación, para que se asigne el vehículo y conductor correspondiente.
- El profesional universitario diligencia el formato F-GES-34 Programación Semanal de Muestreo donde se coloca en la planilla fecha de muestreo, nombre de la empresa y días a monitorear. Este se imprime para consulta de los funcionarios.
- Se realiza reunión de programación semanal con los funcionarios asignados para toma de muestras, profesionales universitarios y Jefe de Oficina de Laboratorio dejando constancia de la reunión en el libro de actas. En esta reunión se revisa la programación de la semana posterior con el fin de que el personal programado se prepare para la toma de muestras.

Bosque Sector Manzanillo, Trasn. 52 N° 16-190

Tel 6694262-6694059

http: www.cardique.gov.co - email: laboratorio@cardique.gov.co



LABORATORIO DE CALIDAD AMBIENTAL CARDIQUE

PROGRAMACIÓN DE TOMA DE MUESTRA

Fecha de Elaboración Noviembre 2002	Fecha de la Última Revisión Mayo 2018	Revisión No. 11	Página 2 de 2	P-GES-30
---	---	---------------------------	-------------------------	-----------------

REGISTRO DE APROBACION

ELABORADO POR: Maria del Rosario Carballo Mass	REVISADO POR: Antonio Gonzalez Marrugo	APROBADO POR: Mady Carolina Garcia Vergara
Fecha: Mayo 2018	Fecha: Mayo 2018	Fecha: Mayo 2018

REGISTRO DE MODIFICACIONES

REVISION	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACION	PRESENTADA POR	PAGINA O NUMERAL
2	Feb 2004	Revisión General	Arnold Guardo Lora	Modificación de pie de Pagina
3	Abr 2005	Asignación de código Único	Arnold Guardo Lora (subcoordinador)	Modificación de encabezado
4	Ene 2006	Revisión general, Cambio de Formato del Encabezado	Arnold Guardo Lora (Coordinador)	Modificación de encabezado
5	Ene 2008	Revisión general	Arnold Guardo Lora (Coordinador)	Todo el documento
6	Jul 2010	Revisión general	Arnold Guardo Lora (Coordinador)	Todo el documento
7	Sep 2011	Revisión general, estructura, redacción, ortografía, responsabilidades, actualización del procedimiento	Mady Garcia Vergara (JOL)	Todo el documento
8	May 2012	Actualización del procedimiento.	Maria Del Rosario Carballo Mass (PU)	Actualización procedimiento.
9	Feb 2014	Actualización del procedimiento.	Ma. Del Rosario Carballo Mass (PU)	Numeral 5
10	Sep 2015	Revisión general	Mady Garcia (JOL)	Todo el documento
11	May 2018	Revisión general	Federico Romero Prada (PU)	Todo el documento

Bosque Sector Manzanillo, Trasn. 52 N° 16-190

Tel 6694262-6694059

<http://www.cardique.gov.co> - email: laboratorio@cardique.gov.co