

**CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CANAL DEL DIQUE -CARDIQUE-
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO AÑO 2017**

| | | | | |
|--|--|--|--|-------------------------|
| Gestion del Riesgo de Corrupcion Mapa de Riesgos de Corrupción: | Revisar , ajustar y consolidar los mapas de riesgos de corrupción por procesos. | Mapas de riesgos de corrupcion por proceso revisados y actualizados | Jefes y Lideres de procesos Subdireccion de Planeacion | 30 de enero |
| | Evaluacion y reporte del avance del mapa de riesgo de corrupcion | Reportes del avance mapas de riesgos de corrupcion por proceso cada 4 meses. | Jefes y Lideres de procesos Subdireccion de Planeacion | Revision Semestral |
| | Actualizacion del Codigo de Etica | Codigo actualizado | Subdireccion de Administrativa y Financiera | 30 de junio |
| Racionalizacion de Trámites | Revisión de los procedimientos y tramites de los procesos para efectos de identificar e inventariar los trámites y servicios formalizados por la Entidad | 13 procesos revisados | Jefes y Lideres de procesos | 30 de junio |
| | Realizar un diagnóstico de los trámites a intervenir, teniendo en cuenta los factores internos y externos que inciden en la ejecución de los mismos. | Tramites y procedimientos priorizados | Comité Directivo del SIGES | 30 de junio |
| | Ajustar los los trámites y servicios priorizados para que éstos sean simples, eficientes, directos, expeditos y oportunos. | Tramites y procedimientos ajustados | Jefes y Lideres de procesos | 30 de agosto |
| | Socializar los ajustes a los los trámites y servicios priorizados. | Tramites y procedimientos ajustados | Jefes y Lideres de procesos | 30 de septiembre |
| | Consolidacion de la aplicación del VITAL (Ventanilla Integral de Tramites Ambientales en Linea) | Aplicación consolidada | Direccion General Secretaria General Subdireccion de Gestion Ambiental | 30 de diciembre |
| Rendicion de Cuentas | Espacios de dialogo con actores municipales | Realizacion de por lo menos 3 espacios municipales | Subdireccion de Planeacion | De febrero a Septiembre |
| | Fortalecer los Mecanismos Actuales de Rendicion de Cuentas de la Corporacion | Publicación de video de rendición de cuentas en la página de CARDIQUE | Direccion General Comunicación y Prensa | Abril |
| Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano: | Medir la satisfaccion del ciudadano (consolidacion de encuestas). | Informes semestrales | Subdireccion de Planeacion | Revision Semestral |
| | Capacitar a los servidores publicos de la Entidad en temas de Atencion al Ciudadano. | Capacitacion realizada | Proceso Talento Humano | De febrero a de Junio |
| | Realizar seguimiento a las peticiones, quejas, sugerencias y reclamos. | Informes Semestrales | Oficina de Control Interno | Revision Semestral |
| Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la | Publicacion de la informacion minima requerida sobre la estructura, funciones, procedimientos y servicios. | Pagina actualizada | Subdireccion de Planeacion | Revision Semestral |

| | | | | |
|--------------------|--|------------------------|----------------------------|------------|
| Informacion | Publicacion de la Contratacion en el SECOP | Contratacion publicada | Subdireccion de Planeacion | Permanente |
|--------------------|--|------------------------|----------------------------|------------|