

**COMISION CONJUNTA**  
**PLAN DE ORDENACION Y MANEJO DE LA CUENCA HIDROGRAFICA DEL CANAL DEL DIQUE**  
**REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO**

**CAPITULO I**

**OBJETO, NATURALEZA Y DOMICILIO**

**Artículo Primero. Objeto.** La Comisión Conjunta del Plan de Ordenamiento y Manejo de la Cuenca Hidrográfica del Canal del Dique (POM-CHCD) se encargará de la declaratoria, la elaboración, la orientación, el seguimiento y evaluación del Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca Hidrográfica.

**Artículo Segundo. Naturaleza de la Comisión.** Conforme a lo establecido en el Decreto 1604 del 31 de junio de 2002, es una instancia de concertación, armonización y definición de las políticas para el ordenamiento y manejo de la Cuenca Hidrográfica del Canal del Dique.

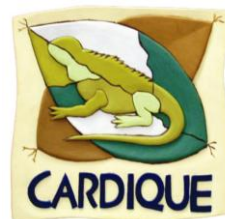
**Artículo Tercero. Domicilio.** La Comisión funcionará en las instalaciones de la Corporación Autónoma Regional del canal del Dique –CARDIQUE.

**CAPITULO II**

**INTEGRACION Y ESTRUCTURA**

**Artículo Cuarto. Integración.** La Comisión Conjunta para el Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca Hidrográfica (POM-CHCD) estará integrado por los siguientes miembros, quienes representan a las Organizaciones y Entidades que tienen que ver con la declaratoria, ejecución y seguimiento del mismo:

- Director General de la Corporación Autónoma del Canal del Dique- CARDIQUE, o su delegado.
- Director General de la Corporación Autónoma del Atlántico – CRA, o su delegado.
- Director General de la Corporación Autónoma de Sucre – CARSUCRE, o su delegado.
- Director General de la Unidad Administrativa Especial del Sistema de Parques Nacionales, o su delegado.
- Director Ejecutivo de CORMAGDALENA o su delegado.



**COMISION CONJUNTA**  
**PLAN DE ORDENACION Y MANEJO DE LA CUENCA HIDROGRAFICA DEL CANAL DEL DIQUE**  
**REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO**

**Parágrafo.** A las reuniones de la Comisión podrán ser invitadas todas aquellas personas naturales y/o jurídicas que se consideren necesarias para el análisis de algún aspecto o tema relacionado con la ejecución del Ordenamiento y su Plan.

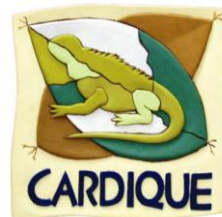
**Artículo Quinto. Estructura.** La Comisión Conjunta del Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca Hidrográfica estará estructurada de la siguiente forma:

1. Comité Directivo. Estará constituido por los Directores Generales de la CARDIQUE, CRA, CARSUCRE, UAESPNN y CORMAGDALENA.
2. Comité Técnico. Integrado por el Subdirector de Gestión Ambiental de la CARDIQUE o su delegado, el Subdirector de Gestión Ambiental de la CRA o su delegado, el Subdirector de Gestión Ambiental de la CARSUCRE o su delegado, la Directora Territorial de UAESPNN o su delegado y, el Director Regional de CORMAGDALENA o su delegado.
3. Presidente de la Comisión: Designado por el Comité Directivo.
4. El Secretario. La secretaria de la Comisión estará a cargo de la Corporación Autónoma Regional del Canal del Dique

**CAPITULO III**  
**DE LAS FUNCIONES**

**Artículo Sexto. Funciones de la Comisión.**

1. Expedir, ajustar y/o modificar el reglamento operativo de la Comisión Conjunta.
2. Cumplir su propio reglamento operativo.
3. Declarar la Cuenca Hidrográfica del Canal del Dique en ordenación.
4. Aprobar el proyecto para la formulación del Plan de Manejo y Ordenación de la Cuenca Hidrográfica.



**COMISION CONJUNTA**  
**PLAN DE ORDENACION Y MANEJO DE LA CUENCA HIDROGRAFICA DEL CANAL DEL DIQUE**  
**REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO**

5. Definir la responsabilidad y los aportes de cada institución, en las decisiones de inversión que se tomen.
6. Establecer un Plan de Acción para la Cuenca, en el corto, mediano y largo plazo, a partir del momento en que se declare en ordenación, teniendo en cuenta las facultades y competencias establecidas en el Decreto 1604 de 2002.
7. Coordinar los mecanismos necesarios para implementar el Plan.
8. Presupuestar los recursos disponibles, destinar y ordenar los recursos necesarios para adelantar adecuadamente los programas y proyectos que se definan en el POM-CHCD.
9. Definir y adoptar las estrategias institucionales, administrativas, financieras y económicas para la formulación e implementación del POM-CHCD.
10. Adoptar los mecanismos técnico-jurídicos propuestos por el Comité Técnico, para coordinar el manejo de las fuentes de financiación para la formulación y ejecución del POM-CHCD.
10. Designar el Coordinador de la Comisión
11. Aprobar el POM-CHCD de la Cuenca Hidrográfica del Canal del Dique y los respectivos ajustes a que hubiere lugar
12. Orientar las acciones necesarias para el cumplimiento de las metas y actividades del Plan.
13. Adelantar el seguimiento y evaluación de las actividades, programas y proyectos aprobados en el Plan y al desarrollo de los mecanismos financieros ejecutados dentro de éste.
14. Revisar los informes y documentos que se generen en la ejecución del Plan y aprobar su remisión a las instancias o autoridades pertinentes

**Artículo Séptimo. Funciones del Presidente de la Comisión.**

1. Presidir las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Comisión.



**COMISION CONJUNTA**  
**PLAN DE ORDENACION Y MANEJO DE LA CUENCA HIDROGRAFICA DEL CANAL DEL DIQUE**  
**REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO**

2. Velar por el cumplimiento de las funciones y normas que regulen las actividades de la comisión.
3. Actuar como representante de la Comisión ante otras estancias.
4. Presentar ante otras instancias las recomendaciones de la Comisión.
5. Suscribir las solicitudes y demás documentos necesarios para obtener o suministrar información con ocasión a la formulación y ejecución del POM-CHCD
6. Las demás que sean propias de su cargo.

**Artículo Octavo. Funciones del Secretario.**

1. Elaborar el orden del día de las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Comisión.
2. Convocar a las reuniones ordinarias o extraordinarias de la Comisión.
3. Elaborar las actas de la Comisión y refrendar conjuntamente con el Coordinador los actos expedidos por el mismo.
4. Dar curso a las decisiones aprobadas por la Comisión.
5. Elaborar y tramitar los proyectos y demás actos o documentos que deban someterse a la aprobación de la Comisión.
6. Hacer seguimiento de las actividades programadas por la Comisión.
7. Apoyar a la Comisión en el desarrollo logístico de las reuniones.
8. Encargarse de la organización del archivo de la Comisión
9. Las demás que le sean asignadas y sean propias de su cargo.

**Artículo Noveno. Deberes del Comité Directivo.** Son deberes de los miembros del Comité Directivo:



**COMISION CONJUNTA**  
**PLAN DE ORDENACION Y MANEJO DE LA CUENCA HIDROGRAFICA DEL CANAL DEL DIQUE**  
**REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO**

1. Cumplir con el reglamento operativo de la Comisión.
2. Direccionar la elaboración del POM-CHCD.
3. Analizar y decidir los aspectos necesarios para la formulación del POM-CHCD.
4. Aprobar el POM-CHCD, así como los programas, proyectos y actividades formulados para su ejecución.
5. Asistir cumplidamente a las sesiones ordinarias como extraordinarias que se convoquen.
6. Suscribir las actas
7. Aunar todos sus esfuerzos para garantizar la adecuada ejecución de los recursos públicos cuya destinación sea la conservación, manejo, administración y uso sostenible de la Cuenca del Canal del Dique.
8. Garantizar que la gestión e inversión desarrolladas en la cuenca se hagan de manera coordinada con las otras instituciones públicas o privadas con presencia en la cuenca y su área de influencia.
9. Facilitar la utilización de sus instalaciones, equipos, información y demás recursos técnicos para el desarrollo del objeto del presente convenio en la medida de su disponibilidad.
10. Promover y desarrollar la participación comunitaria en actividades y programas de protección ambiental, de desarrollo sostenible y manejo de los recursos naturales en la cuenca.
11. Realizar, de manera coordinada los estudios necesarios para establecer la verdadera capacidad de oferta de bienes y servicios ambientales de las zonas mencionadas en el punto anterior.
12. Adelantar procesos de recuperación, protección y conservación de las zonas descritas anteriormente.
13. Promover en las entidades territoriales, la adquisición de áreas o ecosistemas estratégicos para la conservación, preservación y recuperación de recursos naturales en la cuenca de conformidad con lo establecido en el artículo 111 de la ley 99 de 1993.



**COMISION CONJUNTA**  
**PLAN DE ORDENACION Y MANEJO DE LA CUENCA HIDROGRAFICA DEL CANAL DEL DIQUE**  
**REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO**

14. Coordinar la puesta en marcha de mecanismos de regulación de la conservación y uso sostenible de los recursos naturales en la cuenca.

15. Articular las acciones, procesos, recursos y resultados de otros proyectos que adelanten individualmente o en asociación con otras entidades a la ejecución del objeto del presente convenio, en tanto resulten complementarios y permitan avanzar en el logro de los fines del mismo.

16. Garantizar el cumplimiento de sus funciones y responsabilidades legales en el ámbito de sus competencias.

**Artículo Décimo. Funciones del Comité Técnico.** Constitutivo de la instancia de índole técnica de la Comisión, su función es estudiar, proponer y asesorar a la Comisión en las estrategias y lineamientos técnicos requeridos para la toma de decisiones dentro del Plan, adelantará las actividades asignadas por el Comité Directivo y asesorará éste en la toma de cualquier decisión.

## **CAPITULO IV**

### **DE LAS SESIONES**

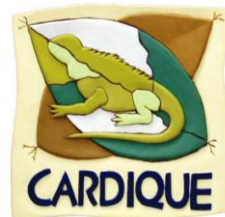
**Artículo Décimo Primero. Reuniones.** La Comisión se reunirá ordinariamente una vez cada bimestre y extraordinariamente cuando sea convocado por su Presidente o cuando las circunstancias lo requieran.

**Artículo Décimo Segundo. Quórum.** La Comisión podrá sesionar con la presencia de la mitad más uno de los miembros que lo conforman.

**Artículo Décimo Tercero. Quórum Deliberatorio.** Las decisiones se adoptarán con el voto favorable de la mitad más uno del quórum.

Para la existencia de quórum deliberatorio se tendrá en cuenta el voto de los miembros delegados a la Comisión.





**COMISION CONJUNTA**  
**PLAN DE ORDENACION Y MANEJO DE LA CUENCA HIDROGRAFICA DEL CANAL DEL DIQUE**  
**REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO**

**Artículo Décimo Cuarto. Convocatorias.** Las convocatorias a sesiones ordinarias las hará la Secretaría de la Comisión con una antelación de Cinco (5) días calendario.

Las reuniones extraordinarias podrán ser convocadas por el Coordinador de la Comisión o en su defecto por dos de sus miembros y solo podrán adoptarse decisiones sobre los temas establecidos previamente en la convocatoria.

**Parágrafo.** Las reuniones se celebrarán en el lugar y fecha definido en la sesión anterior.

**Artículo Décimo Quinto. Actas.** De los asuntos tratados en cada sesión se levantará un acta por parte de la Secretaría, la cual será aprobada por los integrantes. Una vez aprobada será suscrita por la totalidad de sus integrantes.

## **CAPITULO V**

### **DISPOSICIONES VARIAS**

**Artículo Décimo Sexto. Delegación.** La delegación a la asistencia a una reunión de la Comisión debe ser escrita y allegada a la secretaría de la comisión mínimo con dos (2) días de anticipación a la realización de la misma. Solo se podrá delegar la representación en un funcionario de la misma institución y en lo posible no deberá cambiarse, a fin de tener la continuidad necesaria en las discusiones.

**Artículo Décimo Séptimo. Modificación.** El presente reglamento puede ser modificado total o parcialmente, con base en el texto que para tal efecto apruebe la Comisión en reunión ordinaria o extraordinaria, previo estudio, trámite, e información a los miembros de la Comisión sobre la adopción de esta decisión en la sesión que corresponda.

**Artículo Décimo Octavo. Vigencia.** El presente reglamento rige a partir de la fecha de la sesión en que sea aprobado.