

## **PROCEDIMIENTO PARA LA ASESORIA A MUNICIPIOS**

**ELABORÓ:**

**LIDERES Y JEFE DE PLANEACION ESTRATEGICA**

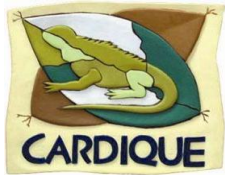
**REVISÓ:**

**JEFE DE PROCESO PLANEACION ESTRATEGICA**

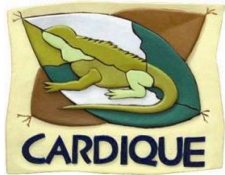
**APROBÓ:**

**SUBDIRECTOR DE PLANEACION**

Fecha de Aprobación: DD:31\_MM: 08\_AAAA: 2012

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO PARA LA<br/>ASESORIA A MUNICIPIOS</b> | VERSIÓN: 01     |
|   | PLANEACION ESTRATEGICA                                 | FECHA: 31-08-12 |
|   |  | PÁGINA: 1 a 2   |

1. **Objetivo:** Asesorar a los municipios mediante visitas y conferencias por parte de los profesionales de la subdirección de Planeación.
  
2. **Alcance:** Los 21 municipios del área de jurisdicción de Cardique.
  
3. **Definiciones:**
  - **Subdirección de Planeación:** Es la oficina encargada de la planeación y formulación del Plan de Acción de la corporación.
  - **Subdirector de Planeación:** Es la persona encargada o que maneja la Subdirección de Planeación.
  
4. **Documentos de referencia:**
  - Depende de la asesoría que se va a brindar.
  
5. **Contenido:**
  - Los profesionales del Proceso de Planeación Estratégica realizan la programación de acuerdo necesidades requeridas por parte de los municipios y/o la Subdirección de Planeación.
  - Los profesionales del Proceso de Planeación Estratégica envían la programación para que sea incluida dentro de la programación semanal de los vehículos.
  - Los profesionales encargados de la asesoría consultan el tema a tratar y prepara material de apoyo – ayudas didácticas - documentos varios.
  - del Proceso de Planeación Estratégica realizará la presentación a las personas responsables del evento y autoridades si es el caso y llevarán un registro de asistencia.
  - Se efectuará la intervención según el tiempo y agenda programada.
  - del Proceso de Planeación Estratégica rendirán el informe por escrito al Subdirector de Planeación.

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO PARA LA<br/>ASESORIA A MUNICIPIOS</b> | VERSIÓN: 01     |
|   | PLANEACION ESTRATEGICA                                 | FECHA: 31-08-12 |
|   |  | PÁGINA: 1 a 2   |

## 6. Anexos:

- Registro de Visitas y Registro de Asesorías
- Registro de Asistencia.

## 7. Actualizaciones

| FECHA DE MODIFICACIÓN | PARTE MODIFICADA | NÚMERO DE VERSIÓN | MODIFICACIONES |
|-----------------------|------------------|-------------------|----------------|
|                       |                  |                   |                |
|                       |                  |                   |                |
|                       |                  |                   |                |