

	LABORATORIO DE CALIDAD AMBIENTAL CARDIQUE			
	ALMACENAMIENTO, ACCESO Y DISPOSICIÓN DE INFORMES DE RESULTADOS			
Fecha de Elaboración Noviembre 2002	Fecha de la Última Revisión Septiembre 2015	Revisión No. 8	Página 1 de 2	P-GES-31

1. INTRODUCCION

Este procedimiento se elabora con el propósito de organizar y custodiar los informes de resultados emitidos por el Laboratorio de Calidad Ambiental.

2. OBJETIVO

Garantizar la adecuada custodia de los informes de resultados de los clientes externos e internos del Laboratorio de Calidad Ambiental.

3. ALCANCE

Aplica para los informes de resultados emitidos en el Laboratorio de Calidad Ambiental.

4. RESPONSABLE

Asistente de la Jefatura y Secretaria.

5. PROCEDIMIENTO

5.1. Almacenamiento

Codificar un fólder para cada una de las empresas que se les realiza seguimiento, supervisión, convenio y servicio. La codificación se efectúa en orden alfabético y con una codificación numérica de tres (3) dígitos en forma ascendente y consecutiva.

5.2. Acceso

El acceso a los informes de resultados es restringido. En caso de que se requiera acceder a ellos, se debe solicitar previamente una autorización al Jefe de Oficina de Laboratorio. Personal ajeno al laboratorio no puede acceder a esta información.

5.3. Disposición

Los informes de resultados se almacenan por periodos mínimos de cinco años.



LABORATORIO DE CALIDAD AMBIENTAL CARDIQUE

ALMACENAMIENTO, ACCESO Y DISPOSICIÓN DE INFORMES DE RESULTADOS

Fecha de Elaboración Noviembre 2002	Fecha de la Última Revisión Septiembre 2015	Revisión No. 8	Página 2 de 2	P-GES-31
-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------	--------------------------	-------------------------	-----------------

REGISTRO DE APROBACION

ELABORADO POR: Sandra Paternina Uribarren	REVISADO POR: Keyth Alvear Mejia	APROBADO POR: Mady Carolina Garcia Vergara
Fecha: Septiembre 2015	Fecha: Septiembre 2015	Fecha: Septiembre 2015

REGISTRO DE MODIFICACIONES

REVISION	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACION	PRESENTADA POR	PAGINA O NUMERAL
2	Feb 2004	Revisión General	Arnold Guardo Lora	Modificación de pie de Pagina
3	Abril 2005	Asignación de código Único	Arnold Guardo lora (subcoordinador)	Modificación de encabezado
4	Ene 2008	Revisión general	Arnold Guardo lora (coordinador)	
5	Julio 2010	Revisión general	Arnold Guardo lora (coordinador)	
6	Sep 2011	Revisión general, estructura, redacción, ortografía, responsabilidades, titulo	Mady Garcia Vergara (Director SAC)	Todo el documento
7	Oct 2013	Revisión general	Mady Garcia Vergara	Todo el documento
8	Sep 2015	Revisión general	Mady Garcia (Jefe Oficina Laboratorio)	Todo el documento