

PROCEDIMIENTO PARA LA PREPARACION PROYECTO DE PRESUPUESTO

ELABORÓ:

PROFESIONAL ESPECIALIZADO PRESUPUESTO JEFE DEL

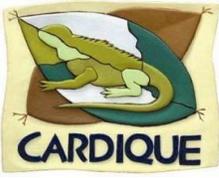
REVISÓ:

PROCESO GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA

APROBÓ:

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Fecha de Aprobación: DD: 11 MM: 10 AAAA: 2011

	PROCEDIMIENTO PARA LA PREPARACIÓN DE PROYECTO DE PRESUPUESTO	VERSIÓN: 03
	PROCESO GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	FECHA: 11/10/2011
		Página 2 de 6

1. OBJETIVO

Obtener una herramienta de control de presupuesto de la Corporación.

2. ALCANCE

Inicia con la solicitud de información de las fuentes primarias y termina con la aprobación por parte del Consejo Directivo de la Corporación.

3. DEFINICIONES

- **Fuente Primaria:** Es la información que nos suministra las diferentes entidades y áreas de la Corporación para la elaboración del proyecto de ingresos y gastos de una vigencia fiscal.
- **Rentas:** Cualquier forma de ingreso.
- **Rubro:** Cualquier forma de gasto.

4. DOCUMENTO REFERENCIA

Documentos Externos:

Ley 99 de 1993.

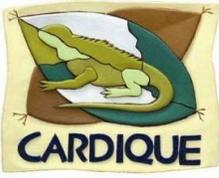
Decreto 111 de 1996.

Documentos Internos:

Acuerdo 48 de 1998.

	PROCEDIMIENTO PARA LA PREPARACIÓN DE PROYECTO DE PRESUPUESTO	VERSIÓN: 03
	PROCESO GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	FECHA: 11/10/2011
		Página 4 de 6

ACTIVIDAD		DESCRIPCION	REGISTRO	RESPONSABLE
2	Entrega de Información al almacén	Se envía a almacén la información recopilada de las necesidades en gastos de las diferentes áreas para poder cumplir con sus funciones, con el fin de ser cuantificada y valorizada para el periodo de vigencia respectivo.	Oficio	Profesional Especializado Presupuesto
3	Elaboración del proyecto	<p>La información recibida y consolidada de almacén más las proyecciones de los municipios y las diferentes empresas sirve de base para la estimulación del proyecto de presupuesto de ingresos y gastos.</p> <p>De igual forma se recibe de la Subdirección de Planeación el presupuesto de gastos de inversión para su consolidación.</p>	Proyecto de Presupuesto	Profesional Especializado Presupuesto
4	Entrega del Proyecto de presupuesto	El proyecto es revisado por la Subdirección Administrativa y Financiera en compañía de los funcionarios del nivel directivo de CARDIQUE.	Proyecto de Presupuesto	Profesional Especializado Presupuesto Nivel Directivo de CARDIQUE
5	Revisión del Proyecto de presupuesto	Se realizan las correcciones hechas por los funcionarios del nivel Directivo y la Subdirección Administrativa y Financiera de la Corporación.	Proyecto de Presupuesto	Profesional Especializado

	PROCEDIMIENTO PARA LA PREPARACIÓN DE PROYECTO DE PRESUPUESTO	VERSIÓN: 03
	PROCESO GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	FECHA: 11/10/2011
		Página 5 de 6

ACTIVIDAD	DESCRIPCION	REGISTRO	RESPONSABLE
6	<p>Presentación del Proyecto de presupuesto ante el Consejo Directivo</p> <p>El Director General de CARDIQUE presenta ante el Consejo Directivo de la Corporación el proyecto de presupuesto de la siguiente vigencia para su revisión.</p> <p>El Consejo Directivo, si lo considera convoca un comité para el estudio y evaluación del proyecto de presupuesto.</p>	Proyecto de Presupuesto	Director General/Consejo Directivo
7	<p>Corrección del proyecto de presupuesto</p> <p>Una vez revisado el proyecto de presupuesto por el Consejo Directivo, se realizan las correcciones a que haya lugar.</p>	Proyecto de Presupuesto	Profesional Especializado Presupuesto/Director General
8	<p>Aprobación del proyecto de presupuesto.</p> <p>El Director General presenta nuevamente el proyecto de presupuesto ante el Consejo Directivo para su aprobación.</p> <p>El Consejo Directivo luego de realizar la respectiva revisión, aprueba el presupuesto general de ingresos, gastos e inversión para la vigencia respectiva.</p>	Presupuesto General de Ingresos y Gastos.	Consejo Directivo

6. ANEXO

- Oficio Solicitudes
- Oficio de correspondencia
- Proyecto de Presupuesto
- Presupuesto General de Ingresos y Gastos
- Oficio

	<p>PROCEDIMIENTO PARA LA PREPARACIÓN DE PROYECTO DE PRESUPUESTO</p>	<p>VERSIÓN: 03</p>
	<p>PROCESO GESTION CONTABLE Y FINANCIERA</p>	<p>FECHA: 11/10/2011</p>
		<p>Página 6 de 6</p>

7. ACTUALIZACIONES

FECHA DE MODIFICACIÓN	PARTE MODIFICADA	NÚMERO DE VERSIÓN	MODIFICACIONES
03/11/2010	<p>Definición</p> <p>Documentos de referencia</p> <p>Actividades</p>	02	<p>Se modifica el alcance.</p> <p>Se actualiza la definición de fuente primaria.</p> <p>Se adiciona un nuevo documento de referencia ley 99 de 1993.</p> <p>Se actualiza la descripción de las actividades número 1 “solicitud de información a las fuentes primarias” y 3 “Elaboración del proyecto”.</p> <p>Se identifica el nombre del registro relacionado en la actividad 4 denominado proyecto de presupuesto.</p>
11/10/2011	<p>Contenido</p>	03	<p>En la actividad 1: se aclara que cuando se ha proyectado los ingresos se envía a planeación un porcentaje de los recaudos para ser distribuido en los diferentes programas de inversión.</p> <p>Se redactó mejor el contenido.</p>