

PROCEDIMIENTO REGISTRO PRESUPUESTAL

ELABORÓ:

PROFESIONAL ESPECIALIZADO PRESUPUESTO JEFE

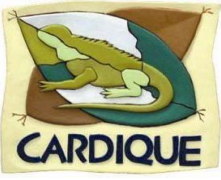
REVISÓ:

DEL PROCESO GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA

APROBÓ:

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Fecha de Aprobación: DD: 11 MM: 10 AAAA: 2011

	<p>PROCEDIMIENTO REGISTRO PRESUPUESTAL</p>	<p>VERSIÓN: 02</p>
	<p>PROCESO GESTION CONTABLE Y FINANCIERA</p>	<p>FECHA: 11/10/2011</p>
		<p>Página 2 de 4</p>

1. OBJETIVO

Asegurar el compromiso adquirido por la Corporación.

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica a todos los gastos generados que afecten el presupuesto de la Corporación.

3. DEFINICIONES

- **Compromiso:** corresponden a los actos realizados por los órganos que en desarrollo de la capacidad de contratar y de comprometer el presupuesto a nombre de la persona jurídica de la cual hace parte, se encuentren en el proceso de llevar a cabo el objeto establecido de los mismos. Dichos actos deben desarrollar el objeto de la apropiación presupuestal.
- **Registro Presupuestal:** Es la imputación presupuestal mediante la cual se afecta en forma definitiva la apropiación, garantizando que ésta solo se utilizará para ese fin. Esta operación indica el valor y el plazo de la prestación a las que haya lugar. El acto del registro perfecciona el compromiso.


4. DOCUMENTO REFERENCIA

Documentos Externos:

Ley 111 de 1996

Documentos Internos:

Acuerdo 48 de 1998

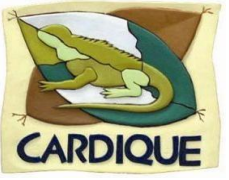
	PROCEDIMIENTO REGISTRO PRESUPUESTAL	VERSIÓN: 02
	PROCESO GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	FECHA: 11/10/2011
		Página 3 de 4

5. CONTENIDO

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	REGISTRO	RESPONSABLE
1	RECIBO DEL CONTRATO Y DEL ACTO ADMINISTRATIVO Se recibe el contrato sin o con formalidades plenas y todo acto administrativo firmado por el ordenador del gasto que indiquen pagos, para anexarle su respectivo registro presupuestal.	Registro de Correspondencia Libro de enumeración de contrato con o sin formalidades plenas	Secretaria de Presupuesto Técnico Administrativo
2	ELABORACIÓN DEL REGISTRO PRESUPUESTAL Se elabora el registro presupuestal con los datos del beneficiario, se afecta el rubro y/o proyecto presupuestal y se incluyen los demás datos que exija el programa.	Registro presupuestal de compromisos - Software Financiero PCT	Técnico Administrativo
3	FIRMA DEL REGISTRO PRESUPUESTAL Se entrega el registro presupuestal elaborado al profesional especializado de presupuesto para su firma.	Registro Presupuestal	Profesional Especializado
4	ENVÍO DE LA CORRESPONDENCIA Por correspondencia Interna se envía el registro presupuestal de los contratos con sus respectivos soportes al área de contratación.	Registro de Correspondencia Interna	Secretaria de Presupuesto

6. ANEXO:

- Registro de Correspondencia Interna.
- Libro de enumeración de Contratos con o sin formalidades plenas.
- Registro Presupuestal

	<p>PROCEDIMIENTO REGISTRO PRESUPUESTAL</p>	<p>VERSIÓN: 02</p>
	<p>PROCESO GESTION CONTABLE Y FINANCIERA</p>	<p>FECHA: 11/10/2011</p>
		<p>Página 4 de 4</p>

7. ACTUALIZACIONES

FECHA DE MODIFICACIÓN	PARTE MODIFICADA	NÚMERO DE VERSIÓN	MODIFICACIONES
11/10/2011	contenido	02	Actividad 2: se omite 2º párrafo “Se solicita la cédula de ciudadanía, en caso de que sea una persona natural o el NIT si es una persona jurídica”, ya que va implícito en los datos del beneficiario.