



MATRIZ CONTROL DE REGISTROS

VERSION: 04
 FECHA: 10/03/2015
 PAGINA: 1 DE 1

PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL

FECHA: 10/03/2015

PROCESO	NOMBRE DEL REGISTRO	RESPONSABLE	ALMACENAMIENTO	ACCESO	TIEMPO DE RETENCION	DISPOSICION FINAL
GESTION DOCUMENTAL	PLANILLA DIARIA DE CORRESPONDENCIA ENVIADA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PLANILLA DE CORRESPONDENCIA ENCIADA POR MENSAJERIA	RESTRINGIDO	SE MANTIENE ACTIVO Y ACTUALIZADO	HISTORICO
	PLANILLA DE CORRESPONDENCIA ENVIADA POR CORREO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	REGISTRO DE CORRESPONDENCIA ENVIADA POR CORREO	RESTRINGIDO	SE MANTIENE ACTIVO Y ACTUALIZADO	HISTORICO
	SOLICITUD PRETAMOS DE DOCUMENTO AL ARCHIVO CENTRAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PLANILLEROS DE SOLICITUD PRETAMOS DE DOCUMENTO	RESTRINGIDO	SE MANTIENE ACTIVO Y ACTUALIZADO	HISTORICO
	CONSECUTIVO NUMERICO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FOLDER CONSECUTIVO NUMERICO y MEDIO MAGNETICO	RESTRINGIDO	SE MANTIENE ACTIVO Y ACTUALIZADO	HISTORICO
	ORDENES DE SERVICIOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FOLDER AZ CONSECUTIVO POR AÑO	RESTRINGIDO	1 - 5 AÑOS	HISTORICO
	CONTRATOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FOLDER CONSECUTIVO POR AÑO	RESTRINGIDO	1 - 5 AÑOS	HISTORICO
	RESOLUCIONES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FOLDER AZ CONSECUTIVO POR AÑO	RESTRINGIDO	1 - 5 AÑOS	HISTORICO
	FICHA DE ARCHIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	EN CADA UNO DE LOS EXPEDIENTE	RESTRINGIDO	SE MANTIENE ACTIVO Y ACTUALIZADO	HISTORICO
	REGISTRO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN RECEPCIÓN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO RECEPCIÓN	FOLDER REGISTRO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN RECEPCIÓN	RESTRINGIDO	SE MANTIENE ACTIVO Y ACTUALIZADO	HISTORICO
	LIBRO DE ENTRADA DE USUARIOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO RECEPCIÓN	RECEPCIÓN	RESTRINGIDO	SE MANTIENE ACTIVO Y ACTUALIZADO	HISTORICO
	REGISTRO DE LLAMADA NACIONAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO RECEPCIÓN	FOLDER REGISTRO DE LLAMADA NACIONAL	RESTRINGIDO	SE MANTIENE ACTIVO Y ACTUALIZADO	HISTORICO